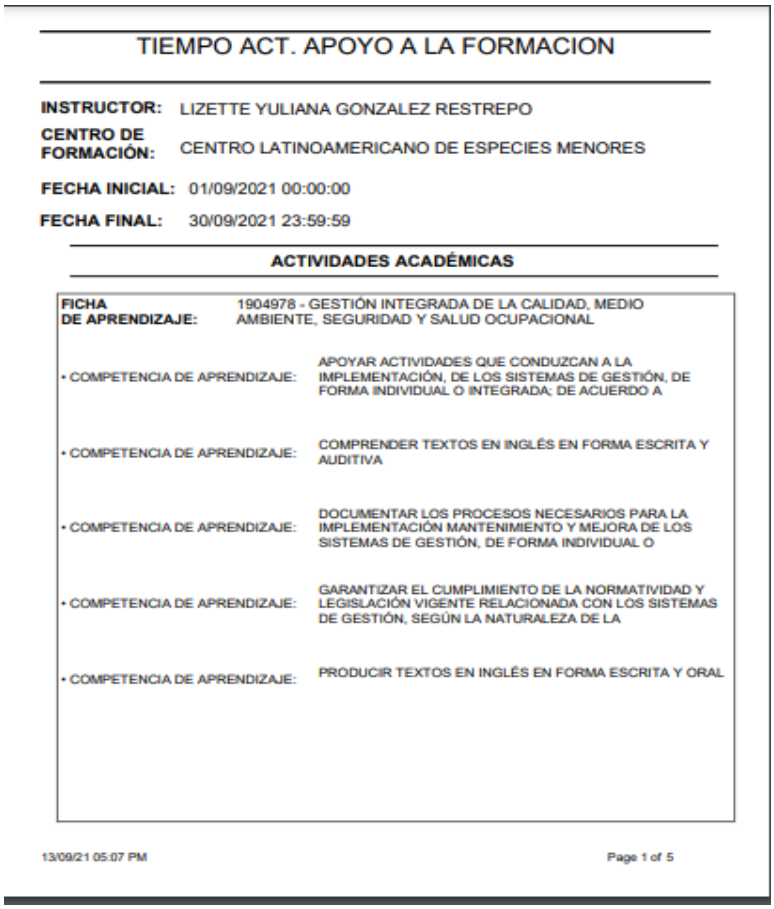
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Lizette Yuliana González Restrepo
Número de contrato: CO1.PCCNTR.2217529 del año 2021
Periodo: Septiembre-2021
Supervisor de contrato: Caroline Perea Cabal

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes de septiembre.

1. Informe de actividades ejecutadas. Este informe se adjuntó en la carpeta "Gestión Contractual GC"
2. Informe de programación de 160 horas para el mes de septiembre en la plataforma Sofía Plus.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LIZETTE YULIANA GONZALEZ RESTREPO
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES
FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00
FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	1904978 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

13/09/21 05:07 PM Page 1 of 5

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	1986130 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2409656 - LIDERAZGO EFECTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	1904970 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	140,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

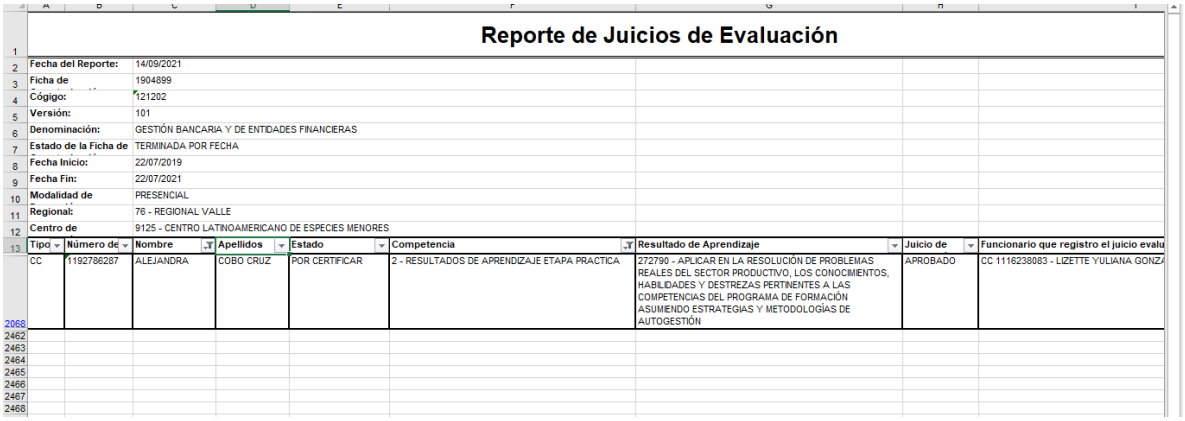
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LIZETTE YULIANA GONZALEZ RESTREPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

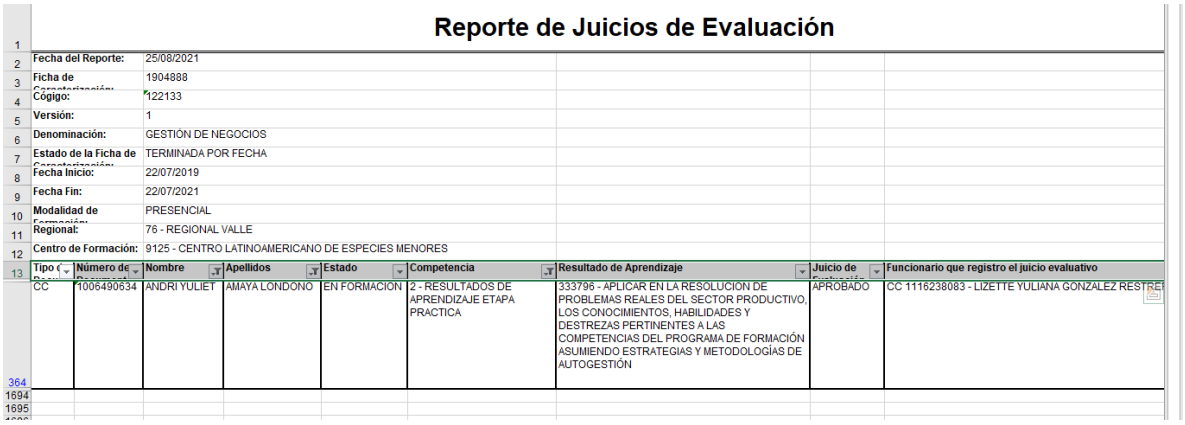
3. Evidencia de la evaluación de aprendices en la plataforma Sofia Plus.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/09/2021
Ficha de	1904899
Código:	121202
Versión:	101
Denominación:	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	22/07/2019
Fecha Fin:	22/07/2021
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de	9125 - CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES

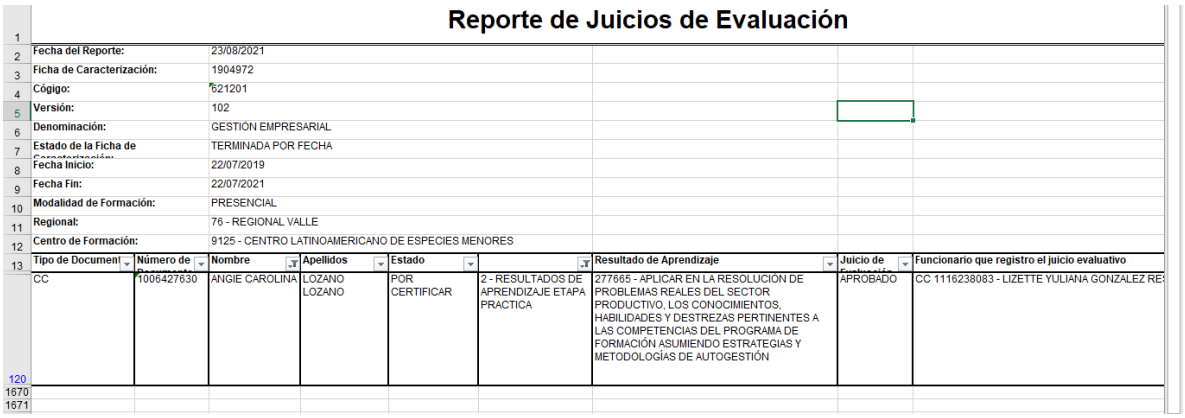
Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evalu
CC	1192786287	ALEJANDRA	COBO CRUZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	272790 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 1116238083 - LIZETTE YULIANA GONZA



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	25/08/2021
Ficha de	1904888
Código:	122133
Versión:	1
Denominación:	GESTIÓN DE NEGOCIOS
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	22/07/2019
Fecha Fin:	22/07/2021
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9125 - CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES

Tipo (	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006490634	ANDRI YULIET	AMAYA LONDOÑO	EN FORMACIÓN	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	333796 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 1116238083 - LIZETTE YULIANA GONZALEZ RESTRE



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	23/08/2021
Ficha de Caracterización:	1904972
Código:	121201
Versión:	102
Denominación:	GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	22/07/2019
Fecha Fin:	22/07/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9125 - CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES

Tipo de Document	Número de	Nombre	Apellidos	Estado		Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006427630	ANGIE CAROLINA	LOZANO LOZANO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	277665 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 1116238083 - LIZETTE YULIANA GONZALEZ RE

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	27/08/2021
Ficha de Caracterización:	1681250
Código:	122133
Versión:	1
Denominación:	GESTIÓN DE NEGOCIOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	02/05/2018
Fecha Fin:	05/05/2020
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9125 - CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES

Tipo d...	Número de...	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1116284252	DANIEL	CORTES GARCIA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	333796 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 1116238083 - LIZETTE YULIANA GONZALEZ RESTREPO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	24/08/2021
Ficha de Caracterización:	1904899
Código:	121202
Versión:	101
Denominación:	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	22/07/2019
Fecha Fin:	22/07/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9125 - CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES

Tipo d...	Número de...	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1192891688	STEPHANIA	JIMENEZ RONCANCIO	EN FORMACIÓN	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	272790 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 1116238083 - LIZETTE YULIANA GONZALEZ RESTREPO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	23/08/2021
Ficha de Caracterización:	1838865
Código:	121202
Versión:	101
Denominación:	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	22/04/2019
Fecha Fin:	22/04/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9125 - CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES

Tipo d...	Número de...	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006462245	VICTOR MANUEL	LONDOÑO RAMIREZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	272790 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 1116238083 - LIZETTE YULIANA GONZALEZ RESTREPO

Reporte de Juicios de Evaluación

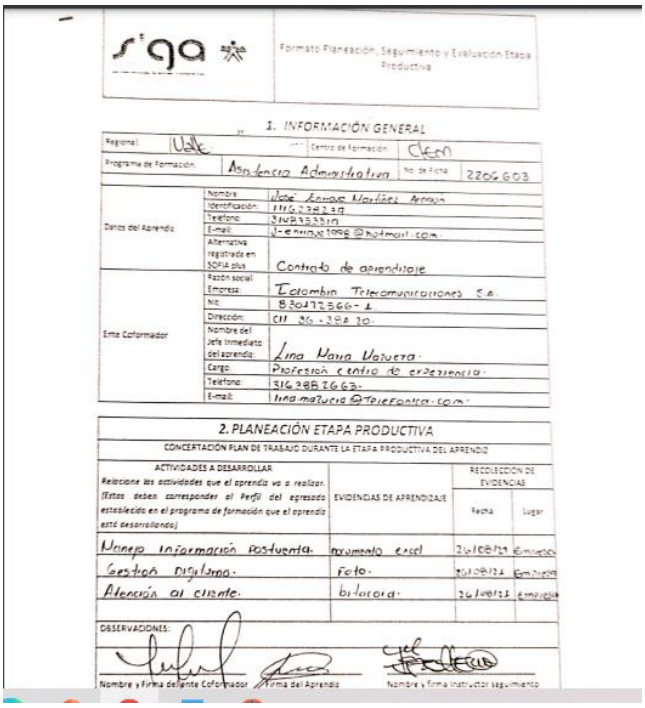
Fecha del Reporte:	27/08/2021
Ficha de	1904972
Código:	521201
Versión:	102
Denominación:	GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	22/07/2019
Fecha Fin:	22/07/2021
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de	9125 - CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES

Tip	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1116279435	YENY LORENA	RAMIREZ VARGAS	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	277665 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 1116238083 - LIZETTE YULIANA GONZALEZ RESTREPO

4. Evidencia del ingreso y manejo de plataformas establecidas por la entidad.

EN EL MOMENTO DE EVIDENCIAR EN PLATAFORMA TERRITORIUM

5. Seguimiento de aprendices. Se han realizado las visitas físicas y a través de llamadas telefónicas, conversaciones y videoconferencias por Whatsapp, como se evidencia a continuación:



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional: Valle — Centro de Formación: CLEM

Programa de Formación: Asistencia Administrativa — No. de Ficha: 2206603

Datos del Aprendiz: Nombre: Jose Enrique Martinez Arroyo; Identificación: 1143238239; Teléfono: 3148233819; E-mail: j-enrique1996@hotmail.com; Alternativa registrada en SOFIA plus: Contrato de aprendizaje

Ente Coformador: Razón social Empresa: Colombia Telecomunicaciones S.A.; Nit: 830122566-1; Dirección: Cll 36 - 28A 30; Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: Lina Maria Mazuera; Cargo: Profesional centro de experiencia; Teléfono: 316 288 2663; E-mail: lina.mazuera@telefonica.com

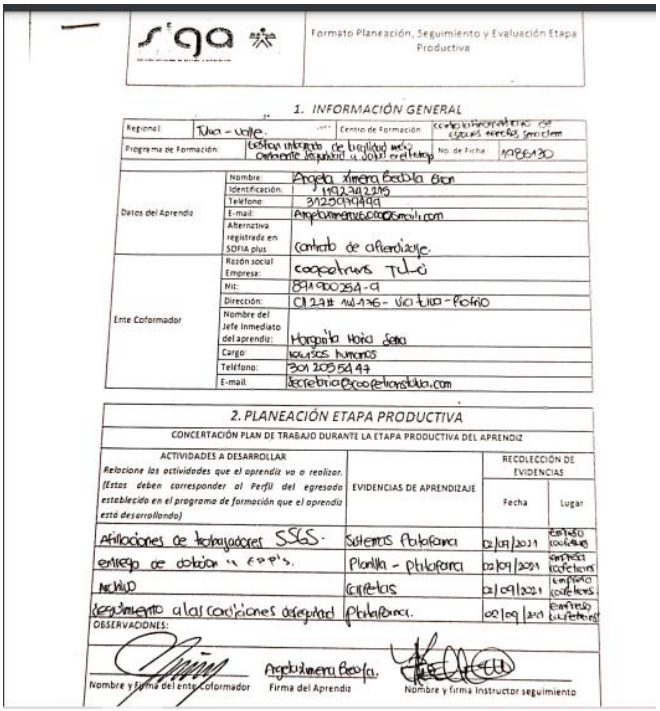
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR (Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS: Fecha	Lugar
Ninguna información postventa.	Documento excel	26/08/21	Empresa
Gestión digitama.	Foto.	30/08/21	Empresa
Atención al cliente.	bitacora.	26/08/21	Empresa

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador — Firma del Aprendiz — Nombre y firma instructor seguimiento



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Tulua – Valle	Centro de Formación:			
Programa de Formación:				No. de Ficha:	1988130
Datos del Aprendiz	Nombre:	Angela Ximena Becerra Bon			
	Identificación:	1092342295			
	Teléfono:	3122094999			
	E-mail:	Angelaximenabecerra@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	contrato de aprendizaje.			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	cooperativa Tuluá			
	Nit:	814900254-9			
	Dirección:	Cl 23# 24-126 - Victoria - Palmira			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Margarita Maria Soto			
	Cargo:	recursos humanos			
	Teléfono:	3012055147			
	E-mail:	secretaria@cooperativatulua.com			

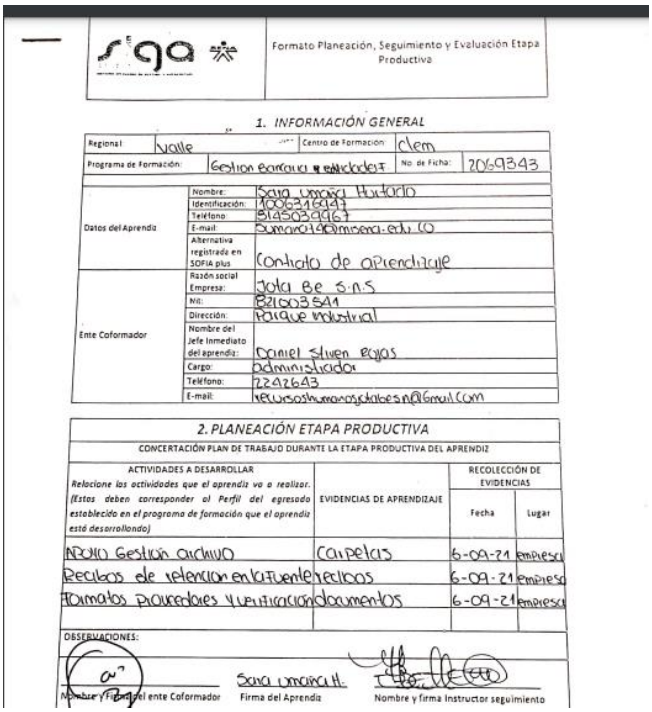
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Afiliaciones de trabajadores SGSS.	Sistemas Plataforma	02/09/2021	Contrato cooperativa
entrega de dotación y EPP's.	Planilla - plataforma	02/09/2021	Contrato cooperativa
ARCHIVO	Carpetas	02/09/2021	Contrato cooperativa
Reglamento a las condiciones de seguridad	plataforma.	02/09/2021	Contrato cooperativa

OBSERVACIONES:

Nombre y firma del ente Coformador — Angela Ximena Becerra. Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor seguimiento



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle	Centro de Formación:	Clem		
Programa de Formación:	Gestion empresarial			No. de Ficha:	2069343
Datos del Aprendiz	Nombre:	Sara Ximena Hurtado			
	Identificación:	1006316947			
	Teléfono:	3145029967			
	E-mail:	Sximena19@misena.edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Jota Be S.A.S			
	Nit:	821003541			
	Dirección:	Parque industrial			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Daniel Stiven Rojas			
	Cargo:	Administrador			
	Teléfono:	2242643			
	E-mail:	recursoshumanosjotabes@gmail.com			

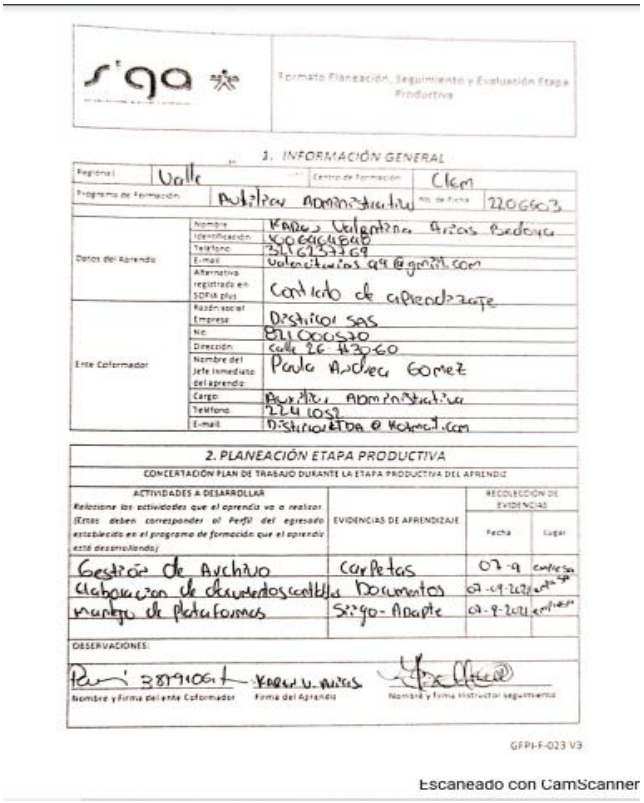
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
ARCHIVO Gestion archivo	Carpetas	6-09-21	Empresa
Recibos de retencion en la fuente	recibos	6-09-21	Empresa
Formatos proveedores y verificación	documentos	6-09-21	Empresa

OBSERVACIONES:

Nombre y firma del ente Coformador — Sara Ximena H. Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor seguimiento



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle		Centro de Formación:	Clem	
Programa de Formación:	Auxiliar Administrativo		No. de Ficha	2206603	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Karen Valentina Arias Bedoya			
	Identificación:	1006164848			
	Teléfono:	3116233769			
	E-mail:	valentinaas99@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Destinos SAS			
	Nit:	811000370			
	Dirección:	calle 26 #30-60			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Paula Arbeláez Gomez			
	Cargo:	Auxiliar Administrativo			
	Teléfono:	2441052			
	E-mail:	Destinosltda@hotmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

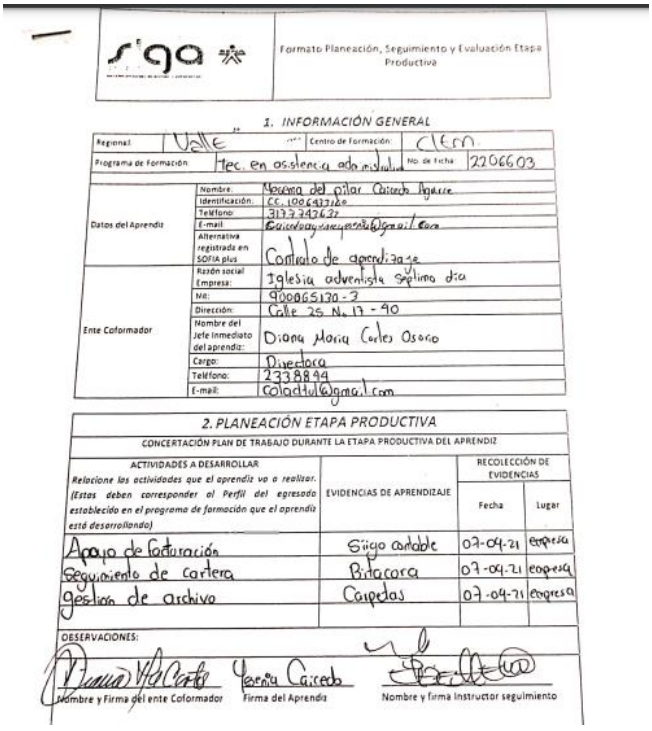
ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Gestión de Archivo	Carpetas	07-9	empresa
Elaboración de documentos contables	Documentos	07-09-2021	empresa
Manejo de plataformas	Siigo - Aloapte	07-9-2021	empresa

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador — Karen V. Arias — Firma del Aprendiz — Nombre y Firma Instructor seguimiento

GFPI-F-023 V3

Escaneado con CamScanner



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle		Centro de Formación:	Clem	
Programa de Formación:	Tec. en asistencia administrativa		No. de Ficha	2206603	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Yesenia del pilar Caicedo Ingacio			
	Identificación:	CC. 1006437180			
	Teléfono:	3137797631			
	E-mail:	Caicedoyesenia@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Iglesia adventista séptimo día			
	Nit:	900065130-3			
	Dirección:	Calle 25 N. 17 - 90			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Diana María Cortes Osorio			
	Cargo:	Directora			
	Teléfono:	2338899			
	E-mail:	Coladtiv@gmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

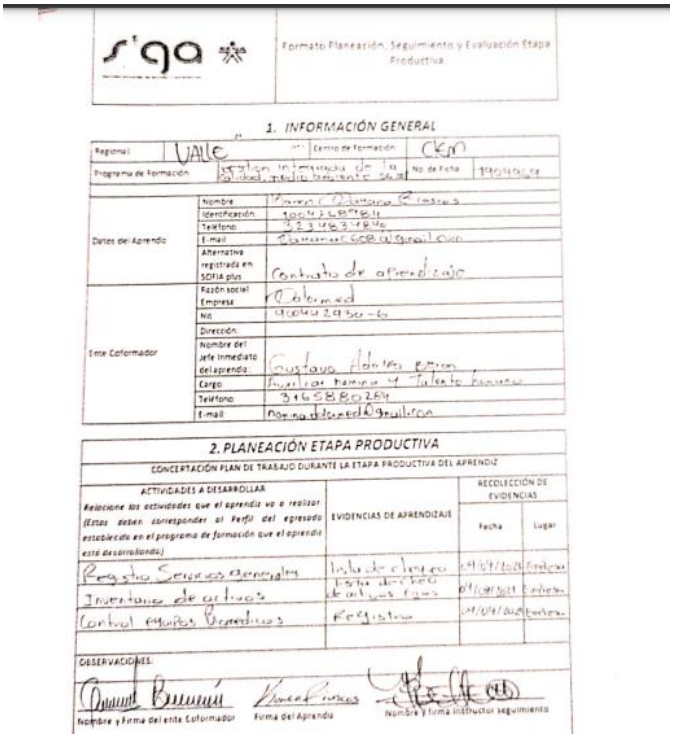
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo de facturación	Siigo contable	07-04-21	empresa
Seguimiento de cartera	Bitacora	07-04-21	empresa
Gestión de archivo	Carpetas	07-04-21	empresa

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador — Yesenia Caicedo — Firma del Aprendiz — Nombre y Firma Instructor seguimiento

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle	Centro de Formación:	CEAI		
Programa de Formación:	Técnico Asistencia Administrativa	No de Ficha:	2866603		
Datos del Aprendiz	Nombre:	Vanessa Ospina Pinzon			
	Identificación:	1004268814			
	Teléfono:	3234631846			
	E-mail:	Vanessaospina@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Colsanitas			
	Nit:	830074184-6			
	Dirección:				
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Gustavo Adolfo Ramirez			
	Cargo:	Auxiliar Tecnico y Talento Humano			
	Teléfono:	3165880284			
	E-mail:	Gustavo.ramirez@colsanitas.com			

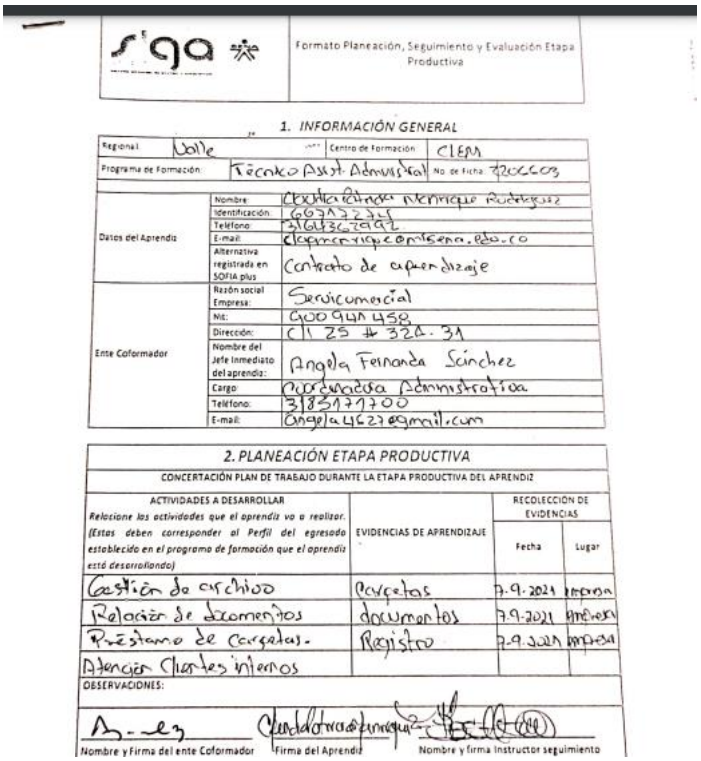
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Registro Servicios Terminados	Lista de chequeo	09/07/2024	Cali
Inventario de activos	Ficha técnica de activos fijos	09/07/2024	Cali
Control equipos Terminados	Registro	09/07/2024	Cali

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento



	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle	Centro de Formación:	CEAI		
Programa de Formación:	Técnico Asist. Administral	No de Ficha:	2866603		
Datos del Aprendiz	Nombre:	Cristian Camilo Henriquez Rodriguez			
	Identificación:	1003772375			
	Teléfono:	3160362994			
	E-mail:	Chenriquez@contesna.edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Servicomercial			
	Nit:	900944458			
	Dirección:	Cl 25 # 32A-31			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Angela Fernanda Sánchez			
	Cargo:	Coordinadora Administrativa			
	Teléfono:	3183177700			
	E-mail:	Angela46278gmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

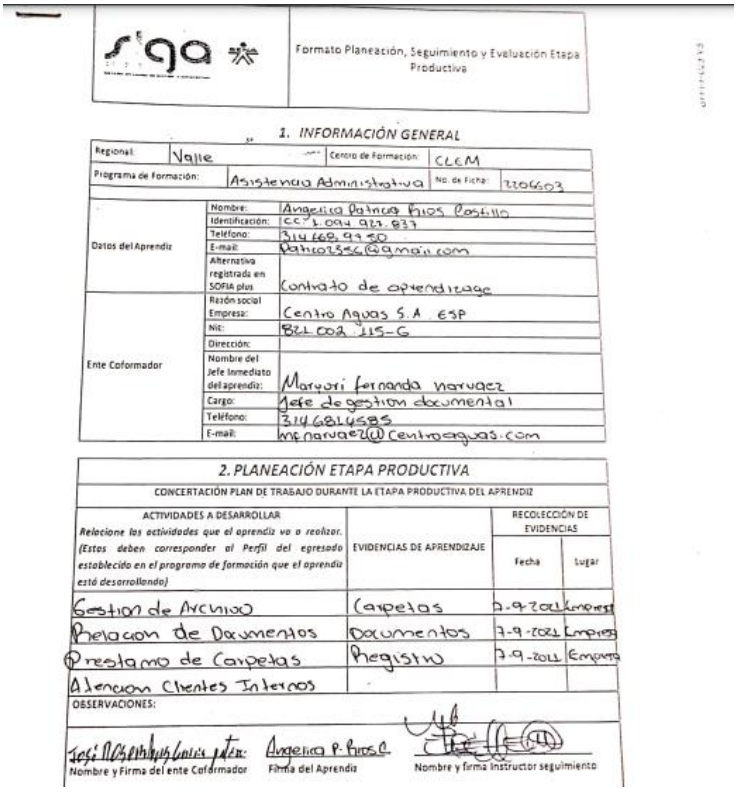
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Gestión de archivo	Carpetas	7-9-2024	empresa
Relación de documentos	documentos	7-9-2024	empresa
Préstamo de carpetas.	Registro	7-9-2024	empresa
Atención Clientes internos			

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle		Centro de Formación:	CLEM	
Programa de Formación:	Asistencia Administrativa		No. de Ficha:	2206603	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Angelica Patricia Rios Castillo			
	Identificación:	CC 1.094 927 837			
	Teléfono:	314 668 99 50			
	E-mail:	Patrio256@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Centro Aguas S.A ESP			
	Nit:	821 002 115-6			
	Dirección:				
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Maryori fernanda narvaez			
	Cargo:	Jefe de gestion documental			
	Teléfono:	3146814585			
	E-mail:	mfnarvaez@centroaguas.com			

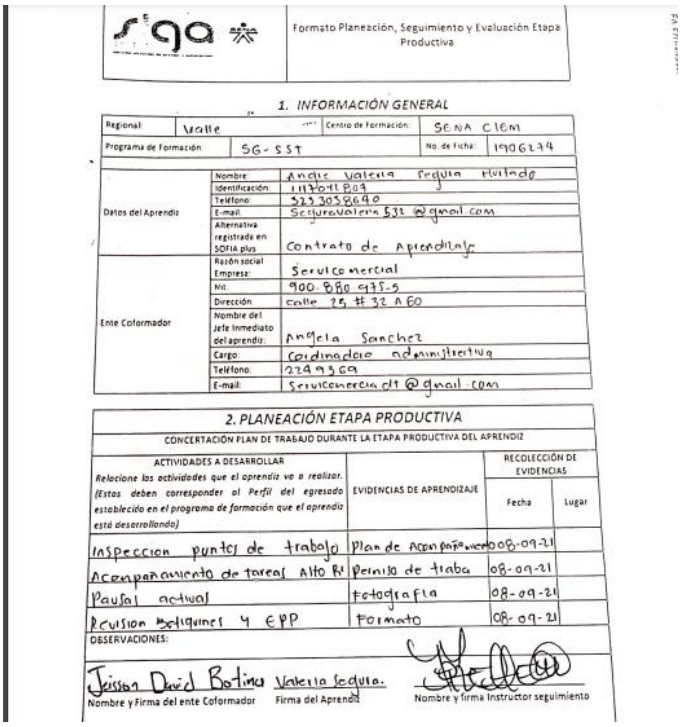
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Gestion de Archivo	Carpetas	2-9-2021	Empresa
Relacion de Documentos	Documentos	7-9-2021	Empresa
Prestamo de Carpetas	Registro	7-9-2021	Empresa
Atencion Clientes Internos			

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador — Angelica P. Rios C. Firma del Aprendiz — Nombre y firma instructor seguimiento



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle		Centro de Formación:	SENA CLEM	
Programa de Formación:	SG-SST		No. de Ficha:	1910274	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Angie Valeria Segura Hurtado			
	Identificación:	1117011809			
	Teléfono:	3233058640			
	E-mail:	Segurahvaleria531@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Servicomercial			
	Nit:	900.880.975-5			
	Dirección:	calle 25 # 32 A 60			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Angela Sanchez			
	Cargo:	Coordinadora administrativa			
	Teléfono:	2249359			
	E-mail:	Servicomercial@gmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

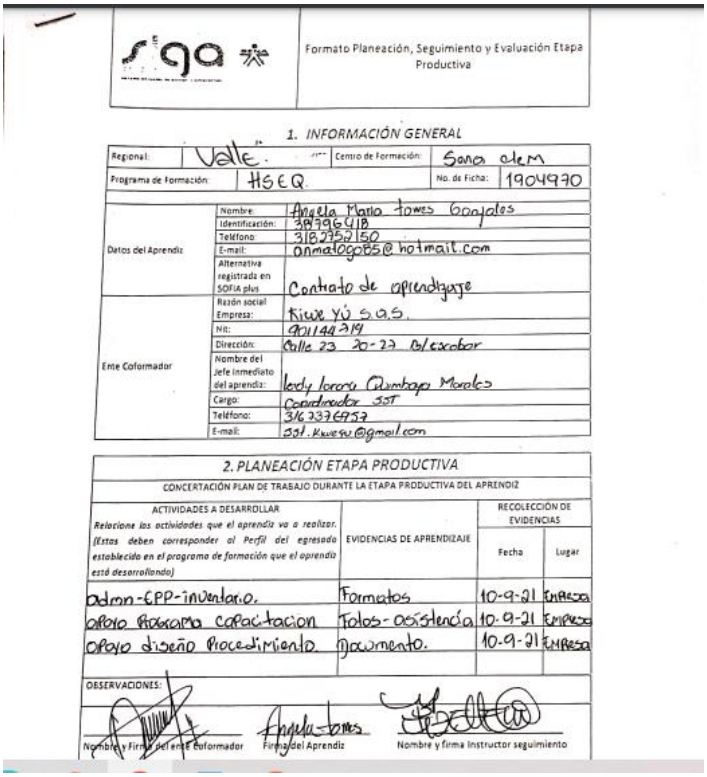
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Inspeccion puntos de trabajo	Plan de Acompañamiento	08-09-21	
Acompañamiento de tareas Alto R	Permiso de trabajo	08-09-21	
Pausas activas	Fotografia	08-09-21	
Revision Botiquines y EPP	Formato	08-09-21	

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador — Valeria Segura. Firma del Aprendiz — Nombre y firma instructor seguimiento

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle	Centro de Formación:	Sena clem
Programa de Formación:	HSEQ	No. de Ficha:	1904970

Datos del Aprendiz	Nombre:	Angela Maria Tomes Gonzales
	Identificación:	38796418
	Teléfono:	3182752150
	E-mail:	anmatogo85@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Kiwi Yú S.A.S.
	Nit:	901142319
	Dirección:	Calle 23 20-23 B/ escobar
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Lady Lorena Quintero Morales
	Cargo:	Coordinadora SST
	Teléfono:	3163376957
	E-mail:	sst.kiwisas@gmail.com

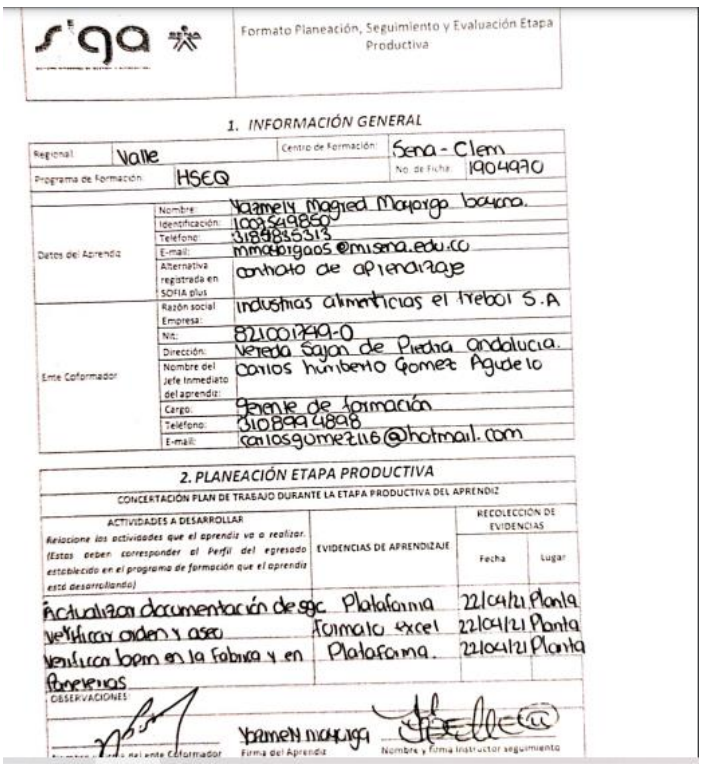
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Admon-EPP-inventario.	Formatos	10-9-21	Empresa
Apoyo Programa capacitacion	Fotos-asistencia	10-9-21	Empresa
Apoyo diseño Procedimiento.	Documento.	10-9-21	Empresa

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle	Centro de Formación:	Sena - Clem
Programa de Formación:	HSEQ	No. de Ficha:	1904970

Datos del Aprendiz	Nombre:	Yazmely Magred Mayorga bayona.
	Identificación:	1003498850
	Teléfono:	3189835313
	E-mail:	mmayorgaos@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Industrias alimenticias el trebol S.A
	Nit:	821001290-0
	Dirección:	Vereda Sajon de Piedra andalucia.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	carlos humberto Gomez Agudelo
	Cargo:	Gerente de formación
	Teléfono:	3108994898
	E-mail:	carlosgomez116@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

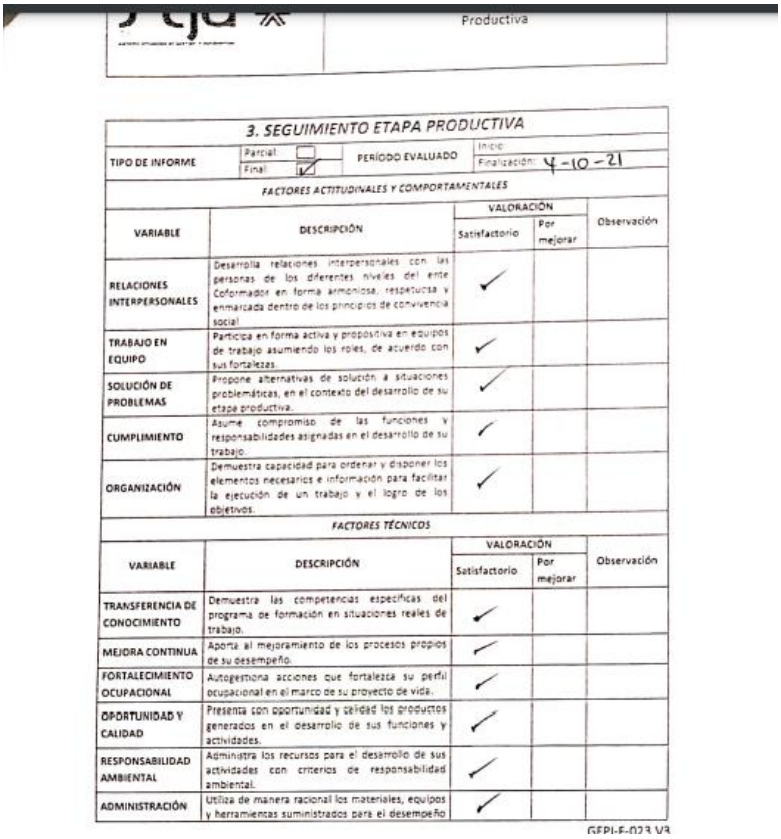
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actualizar documentación de sgc	Plataforma	22/04/21	Planta
Verificar orden y aseo	formato excel	22/04/21	Planta
Verificar bpm en la fabrica y en	Plataforma.	22/04/21	Planta
Reuniones			

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y Firma Instructor seguimiento

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial ☐ Final ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio: Finalización: 4-10-21

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño	✓		

GFPI-F-023 V3



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

DE RECURSOS	de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: APROBADO NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI X NO

Especificar cuáles: Gracias a su dedicación logro cambiar físicamente varios sectores de la planta.

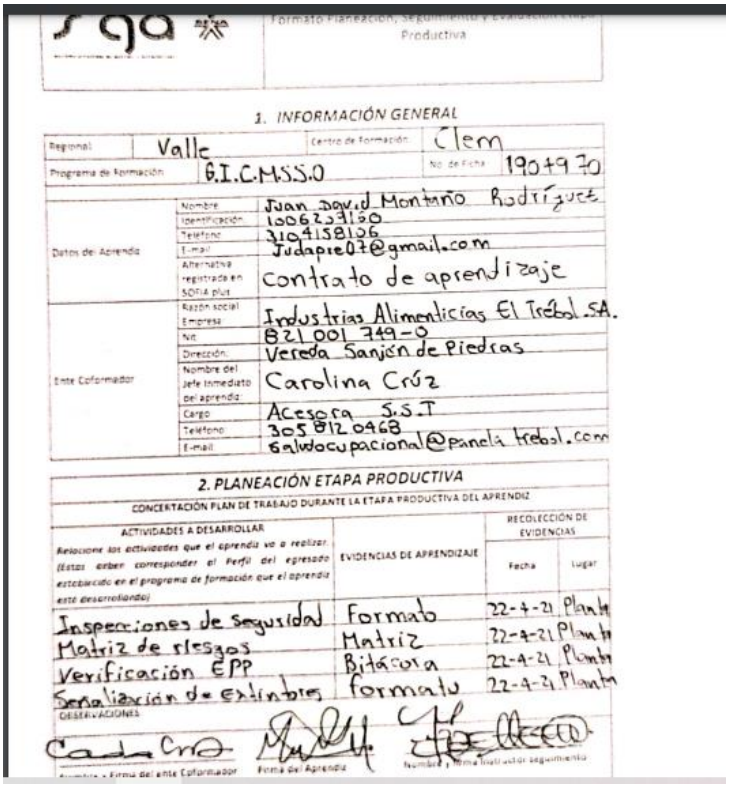
Nombre y firma del ente Coformador Seguimiento

Yormeny Machuca. Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Tuluá 09/09/21 Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle	Centro de formación:	Clem
Programa de formación:	B.I.C.M.S.S.O	No. de Ficha:	1907970
Datos del Aprendiz	Nombre:	Juan David Montaño Rodríguez	
	Identificación:	1006233120	
	Teléfono:	3104158106	
	E-mail:	Judapie07@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Industrias Alimenticias El Trébol S.A.	
	Nit:	821.001.749-0	
	Dirección:	Vereda Sanjón de Piedras	
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	Carolina Cruz	
	Cargo:	Acesora S.S.T	
	Teléfono:	305 812 0968	
	E-mail:	Saludocupacional@panela trebol.com	

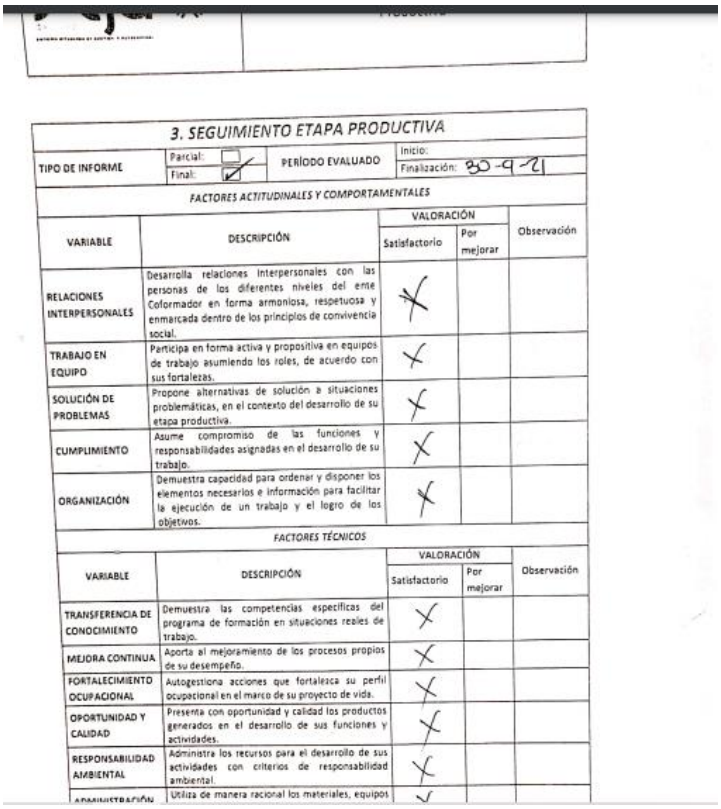
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR (Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS: Fecha	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS: Lugar
Inspecciones de seguridad	Formato	22-4-21	Planta
Matriz de riesgos	Matriz	22-4-21	Planta
Verificación EPP	Bitácora	22-4-21	Planta
Señalización de extintores	formato	22-4-21	Planta

OBSERVACIONES

Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma instructor seguimiento



3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME		PERÍODO EVALUADO	
	Parcial: ☐		Inicio:
	Final: ☑		Finalización: 30-9-21

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN: Satisfactorio	VALORACIÓN: Por mejorar	Observación
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN: Satisfactorio	VALORACIÓN: Por mejorar	Observación
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN	Utiliza de manera racional los materiales, equipos	✓		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

DE RECURSOS	de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

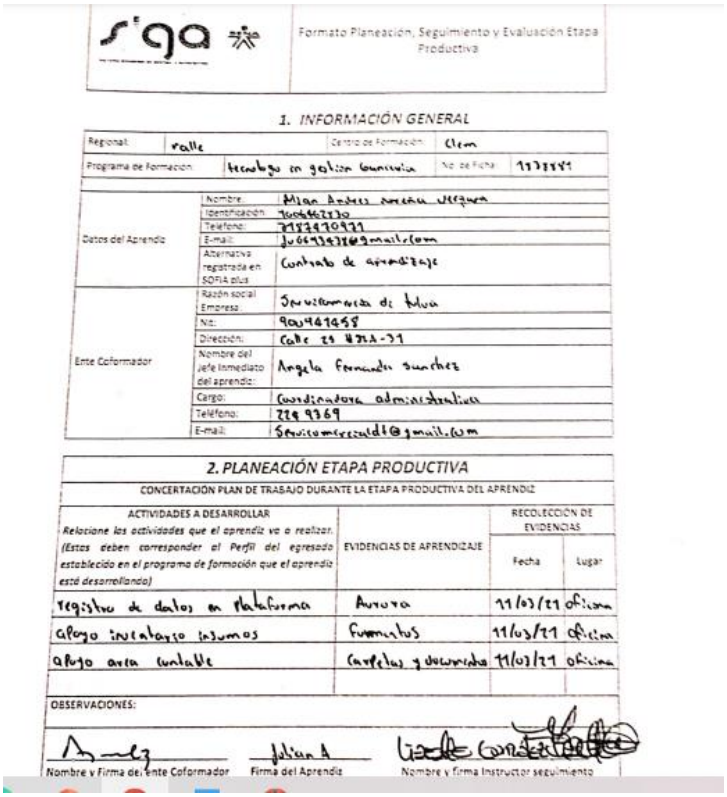
JUICIO DE EVALUACIÓN: APROBADO NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI X NO ____

Especificar cuáles:
Un aprendiz con mucha responsabilidad y cumplimiento

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor

Ciudad y Fecha de elaboración DIA/MES/AÑO: Tuluá 8 septiembre 2021



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	valle		Centro de Formación:	Clem	
Programa de Formación:	tecnologo en gestion comunitaria		No. de Ficha:	1773849	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Milan Andres Arrieta Vergara			
	Identificación:	1004627230			
	Teléfono:	7182970977			
	E-mail:	Ju6493837@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Servicomercial de tulua			
	Nit:	900467458			
	Dirección:	Calle 23 #24A-37			
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	Angela Fernanda sanchez			
	Cargo:	Coordinadora administrativa			
	Teléfono:	224 9369			
	E-mail:	Servicomercial1@gmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

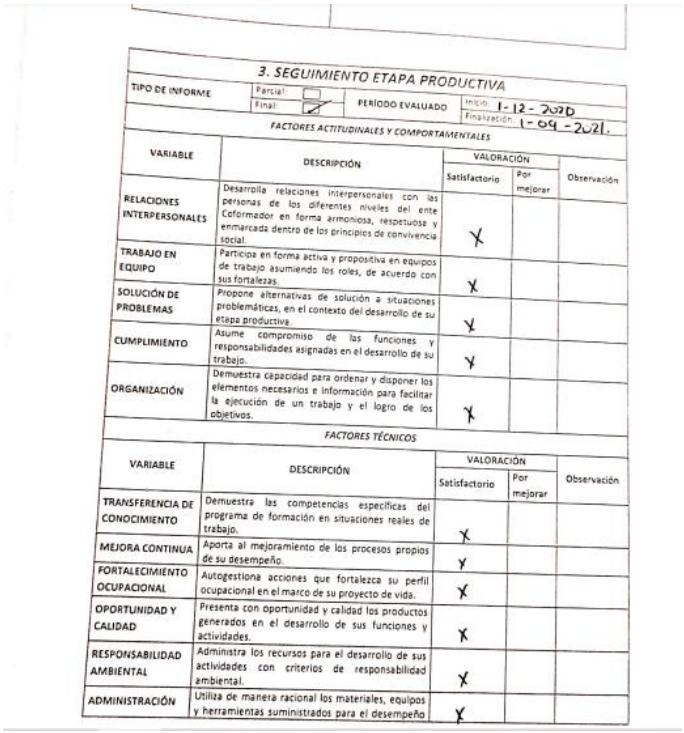
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
registro de datos en plataforma	Aurora	11/03/21	oficina
apoyo inventario insumos	Formatos	11/03/21	oficina
apoyo area contable	Carpetas y documentos	11/03/21	oficina

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 1-12-2020 Finalización: 1-09-2021.

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño	X		



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

DE RECURSOS	de sus actividades o funciones			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*

Observaciones del Aprendiz

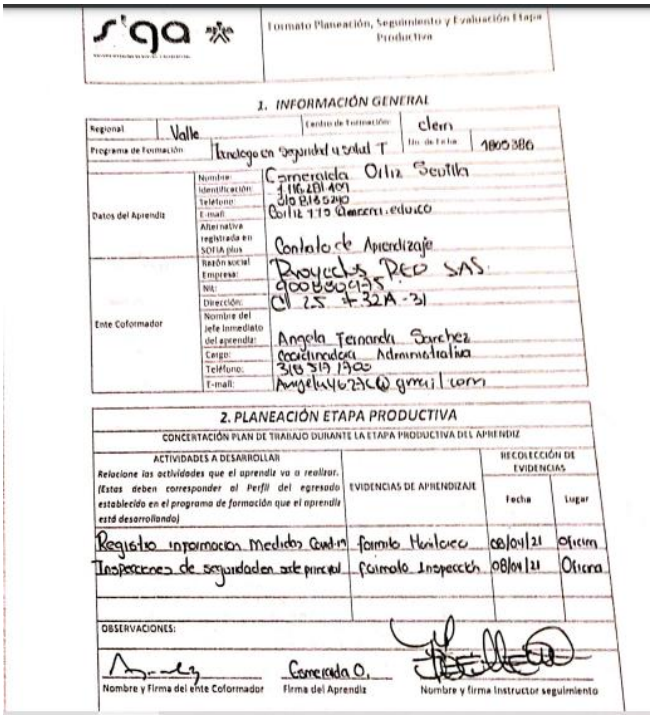
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: APROBADO NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO SI_____ NO_____
Especificar cuáles

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento | Firma del Aprendiz | Nombre y Firma Instructor

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional	Valle	Centro de Formación	clem
Programa de Formación	Tecnologo en Seguridad y Salud T	No. de Ficha	1805386
Datos del Aprendiz	Nombre:	Camerata Ortiz Sevilla	
	Identificación:	1164811401	
	Teléfono:	310 8165240	
	E-mail:	Cortiz113@sena.edu.co	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Proyectos RED SAS	
	NIT:	900860915-5	
	Dirección:	Cl 25 # 32A - 31	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Angela Fernanda Sanchez	
	Cargo:	Coordinadora Administrativa	
	Teléfono:	310 319 1900	
	E-mail:	Angelia46236@gmail.com	

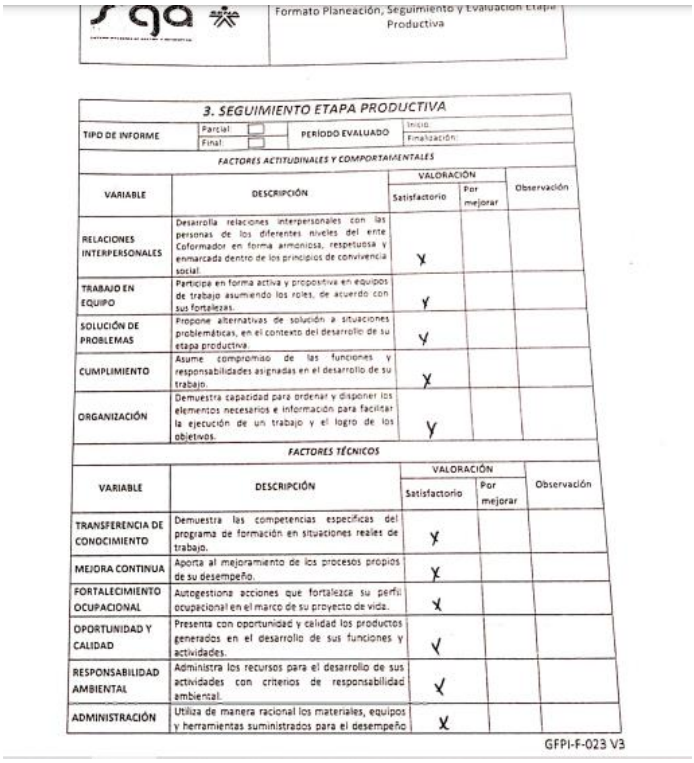
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Registro información Medidas Control	formato Monitoreo	08/04/21	Oficina
Inspecciones de seguridad en este puesto	Formato Inspección	08/04/21	Oficina

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador | Camerata O. Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	PERIODO EVALUADO	Inicio:
	Final:		Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

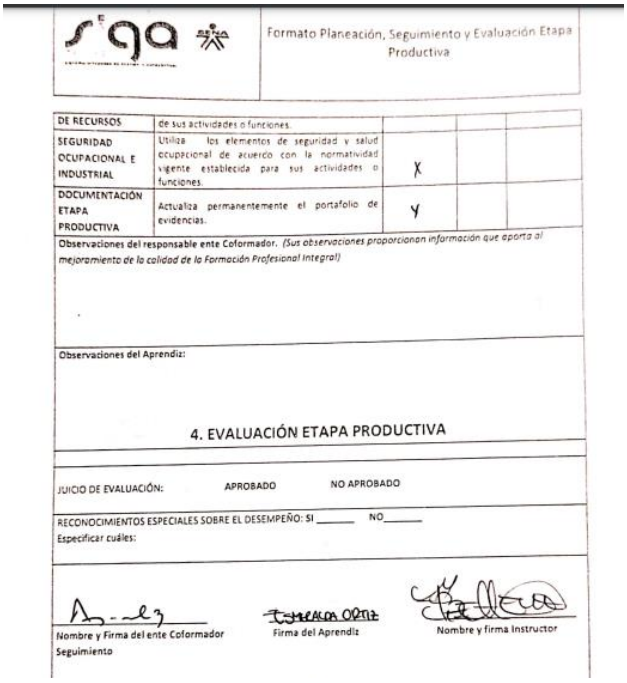
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armonicsa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño	X		

GFPI-F-023 V3

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

DE RECURSOS	de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	Y		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*

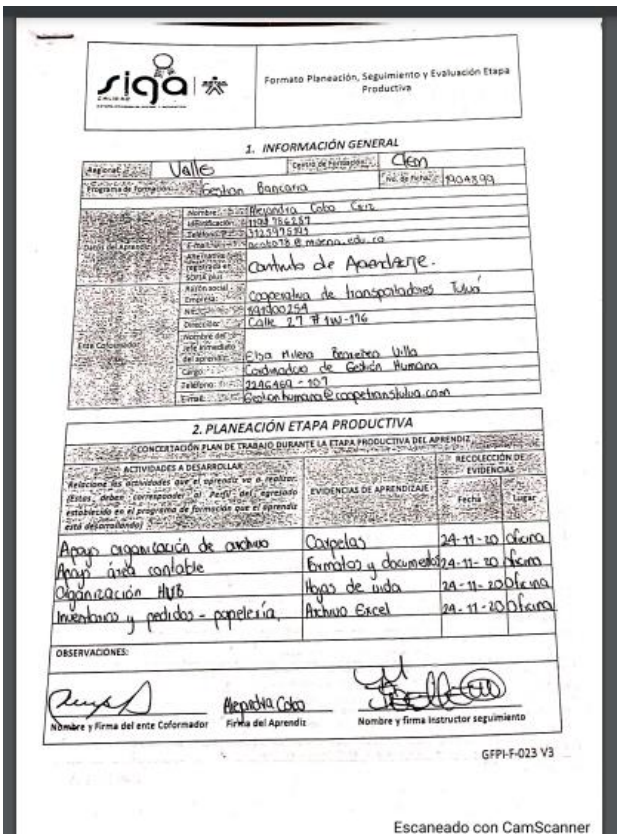
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: APROBADO NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle	Centro de Formación:	Cfesn
Programa de Formación:	Gestion Bancaria	No. de Ficha:	1904393
Datos del Aprendiz	Nombre: Alejandra Cota Cruz		
	Identificación: 1193756287		
	Teléfono: 3123975343		
	E-mail: acota078@misena.edu.co		
	Alternativa (solo registrar en el SOFIA plus)	Contrato de Aprendizaje.	
Este Coformador	Razón social Empresa:	Cooperativa de transportadores Tuluá	
	NIT:	891900254	
	Dirección:	Calle 27 # 1W-176	
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	Elsa Milena Pacheco Villa	
	Cargo:	Coordinador de Gestión Humana	
	Teléfono: fijo	2246460 - 107	
	E-mail:	Gestionhumana@cooperativatulua.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS Fecha	Lugar
Apoyo organización de archivo	Carpetas	24-11-20	Oficina
Apoyo área contable	Formatos y documentos	24-11-20	Oficina
Organización HVB	Hojas de vida	24-11-20	Oficina
Inventarios y pedidos - papelería	Archivo Excel	24-11-20	Oficina

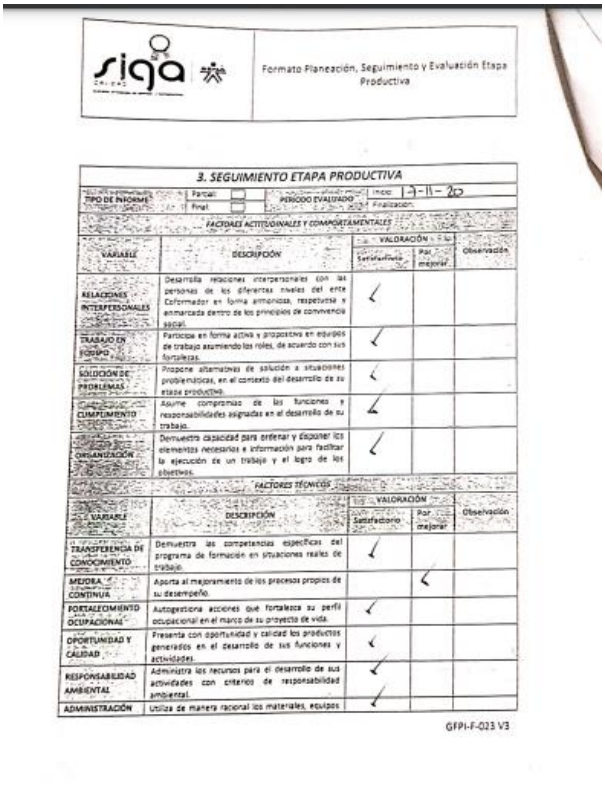
OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador | Alejandra Cota Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

GFPI-F-023 V3

Escaneado con CamScanner

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME: Parcial: ☐ Final: ☐ — PERIODO EVALUADO: Inicio: 3-11-20 Finalización:

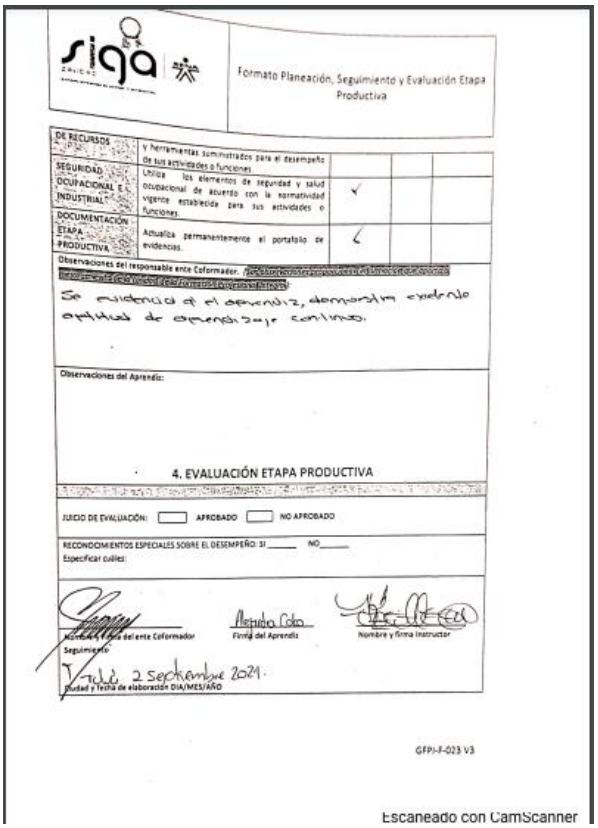
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN: Satisfactorio	Por mejorar	Observación
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN: Satisfactorio	Por mejorar	Observación
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.		✓	
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN	Utiliza de manera racional los materiales, equipos	✓		

GFPI-F-023 V3



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

DE RECURSOS	y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E.S. INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ante Coformador.

Se evidencia el el aprendiz, demuestra existe actitud de aprendizaje continuo.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:

Nombre y firma del ente Coformador Seguimiento

Alejandra Cano
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

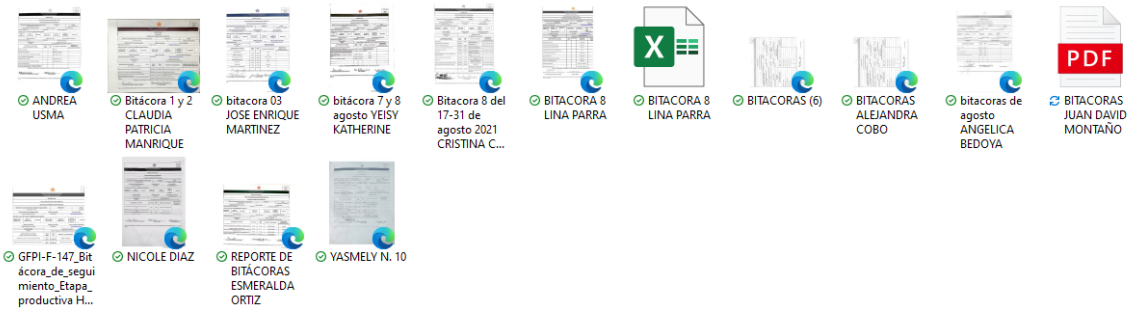
Ciudad y Fecha de elaboración DIA/MES/AÑO: Yotoco 2 Septiembre 2021

GFPI-F-023 V3

Escaneado con CamScanner

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

6. Bitácoras



7. Otras evidencias

Reuniones Equipo de seguimiento:



Planeación y ejecución actividad Más Oportunidades:

TALLERES ETAPA PRODUCTIVA				INSTRUCTORES RESPONSABLES	FECHA	
JORNADA DIURNA						PRESENTACIÓN
2069264	DIURNA	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	22	ANGELA ENCIZO - CARLOS HERNÁN GUEVARA - LIZETTE YULIANA GONZÁLEZ	MIERCOLES 15 DE SEPTIEMBRE 7:00 AM A 11:30 AM	JORGE - MARISELA
2069329	MIXTA	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	21	JORGE IVAN TOBAR - JAVIER PEDRO		
2069639	DIURNA	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	22	MILLERLANDY RAMIREZ - MARISELA GALLARDO		
2109155	DIURNA 2021	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	20	HAROLD GUEVARA - EMILY LIBREROS		
		TOTAL APRENDICES	85			
JORNADA MIXTA						
2069249	MIXTA	GESTIÓN EMPRESARIAL	25	HAROLD GUEVARA - CARLOS HERNÁN GUEVARA	MIÉRCOLES 15 DE SEPTIEMBRE 2:00 PM A 6:00 PM	EMILY - CARLOS
2069318	MIXTA	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	25	JAVIER PEDROZA - ANGELA ENCIZO		
2069320	MIXTA	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	28	EMILY LIBREROS - MILLERLANDY RAMIREZ		
2069330	MIXTA	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	23	LIZETTE YULIANA GONZÁLEZ		
2069646	MIXTA	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	24	JORGE IVAN TOBAR		
2206610	MIXTA	TCO. APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	15	MARISELA GALLARDO		
		TOTAL APRENDICES	140			
JORNADA NOCTURNA						
2074973	NOCTURNA	GESTIÓN EMPRESARIAL	24	JAVIER PEDROZA - ANGELA ENCIZO	MIERCOLES 15 DE SEPTIEMBRE 6:30 PM A 9:00 PM	EMILY - CARLOS
2074978	NOCTURNA	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	31	HAROLD GUEVARA - MARISELA GALLARDO		
2074987	NOCTURNA	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	18	JORGE IVAN TOBAR - MILLERLANDY RAMIREZ		
2074996	NOCTURNA	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	25	LIZETTE YULIANA GONZÁLEZ - EMILY LIBREROS		
2075011	NOCTURNA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	17	CARLOS GUEVARA		
		TOTAL APRENDICES	115			

PROGRAMAS AGROPECUARIOS				INSTRUCTORES RESPONSABLES	FECHA
2069328	Diurna	Tecnólogo en producción agrícola	14	HAROLD GUEVARA	LUNES 20 DE SEPTIEMBRE 7:00 AM A 11:30 AM
2069349	Diurna	Tecnólogo en gestión de recursos naturales	20	EMILY LIBREROS - MARISELA GALLARDO	
2069191	Diurna	Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias	14	MILLERLANDY RAMIREZ - ANGELA ENCIZO	
2069201	Diurna	Tecnólogo en producción de especies menores	18	LIZETTE YULIANA GONZÁLEZ - JORGE IVAN TOBAR	
2069199	Diurna	Tecnólogo en producción de especies menores	15	JAVIER PEDROZA - CARLOS GUEVARA	
		TOTAL APRENDICES	81		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co